



## Besluitenlijst vergadering ouderraad 31 januari 2018

Aanwezig: Lydia Verstraelen, Moniek Vogels, Mirjam Wijnen, Mari van Dongen, Herald de Klein, Barbara van Sleeuwen, Joyce van Lith, Moniek van de Aa, Ester de Bruijn en Carlijn van der Steen (notulen)

Afwezig: Ellen Koenders

### 1. Opening

### 2. Notulen vorige vergadering/ actielijst

**Akkoord, Carlijn plaatst ze op de site, evenals de notulen van 24 oktober.**

### 3. Sint - evaluatie

Evaluatie is opgesteld, de dag verliep goed. Het was een rustig programma, ontvangst was leuk. Afstemming met partners voorafgaand aan 5 december was goed, op de dag zelf was er soms wat verwarring. Dit heeft niet tot problemen in het programma geleid. Verbeterpunt vanuit de leerkrachten was de aandacht voor de bovenbouw, dit komt vaker terug in de evaluatie. Leerkrachten hebben onderling overleg gehad over het programma, daar is onvoldoende uit gekomen wat er passend was op de bovenbouw. Blijft aandachtspunt voor volgend jaar.

Door het rustige programma was de inzet van hulpouders niet altijd nodig, zonder kan niet, op bepaalde momenten in het programma was dit wel nodig.

Facturen van de Vlasgaard zijn nog niet binnen, het lijkt er nu op dat de dag binnen budget blijft. Joyce en Ester sturen nog een herinnering voor de factuur.

De Sint en Hoofdpiet kunnen weer vast gelegd worden.

### 4. Kerst – evaluatie

Donderdag is positief verlopen, wel een aantal verbeterpunten. Voor de vrijdag bleek het voor een aantal kinderen te veel, ze waren te moe. Hierdoor verliep het programma niet goed meer.

Er is wat onduidelijkheid geweest over wie waarvoor verantwoordelijk was, waardoor er een aantal dingen niet goed liepen.

Technische problemen blijven terugkeren, hier vooraf bij elke activiteit veel aandacht aan besteden in de voorbereiding.

Allergieën blijft een uitdaging, hoe verloopt communicatie met ouders vanuit leerkrachten? Volgende keer uitgebreid aangeven dat er meerdere gerechtjes per kind met een allergie gemaakt moeten worden.

*Wederom extra aandacht voor onze afspraak; we bieden kinderen 'normale' etenswaren aan, daar waar kinderen allergieën hebben, worden ouders gevraagd om zelf een vervanging mee te geven.*

De hele activiteit is binnen budget gebleven. Het receptenboekje komt vanuit het budget voor het jubileumjaar.

Voor volgend jaar is de insteek om het programma rustig en overzichtelijk te houden.

## **5. Carnaval – stand van zaken**

Vorbereiding loopt, taken met de samenwerkingspartners zijn goed verdeeld. Dit jaar geen broodje knak, wel een vrije broodtrommel op vrijdag. Versiering is nog een uitdaging, er is onduidelijkheid over wie het initiatief neemt voor het versieren. Vanuit de Vlasgaard is hier geen vaste contactpersoon, waardoor onduidelijk is wie hiervoor te benaderen is.

Voor het programma worden de hulpouders daar waar nodig ingepland, dit is per mail met ze gecommuniceerd en wordt vervolgd als het programma helder is. In elk geval bij de optocht zal er ondersteuning moeten zijn en bij een aantal knutselactiviteiten.

Voor volgende activiteiten zouden we Amarant kunnen vragen voor het versieren van de algemene ruimtes, hiervoor zouden we een jaarplanning kunnen maken. Verzoek kan via Barbara lopen.

## **6. Sportdag – stand van zaken**

Werkgroep loopt, contacten met de Keien zijn gelegd, 19 februari is er vervolgoverleg.

Datum moet nog goed bekeken worden, is mogelijk 9 mei een optie? Dan zijn de kinderen daarna vrij. In juni zit de agenda al vrij vol gezien schoolreisje, avondvierdaagse, Samenloop voor Hoop.

Er wordt nog navraag gedaan naar de kosten van de huur van het complex.

## **7. Schoolreisje 8 juni**

Bussen zijn vast gelegd en de bestemming ook. Kinderen krijgen op de dag zelf een shirt van de Wizzert aan voor de herkenbaarheid.

## **8. Communicatie**

Er komt een nieuw systeem om te communiceren met ouders via een app, Barbara en Martine krijgen hier na de vakantie uitleg over. Op deze manier worden ouders makkelijker bereikt en blijven ze beter op de hoogte.

De app heeft een koppeling met de website, we krijgen nog te horen of wij direct mutaties op de website door kunnen voeren of dat dit via Martine moet.

## **9. Nieuwe ouders/infomomenten**

Ouders blijven veel om bevestiging vragen bij afwijkingen in het normale schoolprogramma over de gang van zaken. Het lijkt alsof berichten niet goed gelezen worden of men vertrouwd niet dat het bericht goed gelezen is.

De juffen delen de paarse tasjes uit bij nieuwe leerlingen, zodat ouders alle info krijgen bij de start van hun kind op school.

12 maart bij de open avond zijn Ester, Lydia, Joyce, Herald aanwezig van 19.00 tot 21 uur.

14 maart bij de info-ochtend zijn Joyce, Moniek Vogels van 10 tot 11 uur. Ellen Laurensen wordt gevraagd door Lydia of zij ook aan kan sluiten.

## 10. Jubileumjaar versus begroting

Er is een idee om een ouder-kind Open Podium te houden einde van de middag/begin van de avond. Dit wordt nog verder uitgewerkt. Verder wordt het Pleinfeest groot gevierd.

Lydia heeft navraag gedaan bij Peter van Gerwen voor de foto-collage aan de wand, hij zal dit dit jaar ook weer oppakken. Marc van Zuijlen heeft de foto's gemaakt, we gaan proberen dit te combineren met de schoolfoto's.

Er is naast de receptenboekjes en de fotoplaat nog ruim €600,- over, wat willen we hier mee doen? Dit inzetten voor iets extra's bij elke activiteit, zodat het een bijzonder jaar wordt. Het zou dan gaan om maximaal 3 activiteiten, sportdag, schoolreisje en pleinfeest.

We bekijken de kosten van de Keien en de totale kosten van de sportdag, voordat er een definitief besluit komt. Dit onderwerp komt terug op de agenda van het volgende overleg.

## 11. Rondvraag

Barbara: ieder jaar organiseert een partner van de Morgenzon een ouderavond, de vraag is of onze ouderraad dit mee zou willen organiseren. Deze avond is voor alle ouders die bij de Morgenzon betrokken zijn te bezoeken. We spreken af dat Barbara dit in eerste instantie neer legt bij de MR, wij kunnen ondersteunen bij de invulling van de avond.

### Volgende overleggen:

27 maart 2018 20 uur, bij Herald (blazoenlaan 49)

17 mei 2018 20 uur, Bij Ellen (Gildeveer 2)

14 juni 2018 → etentje bij d'n Brouwer

## Actiepuntenlijst

Datum	Actiepunt	Wie	Klaar
-------	-----------	-----	-------

<b>30 augustus 2017</b>	Afsluiting financieel boekjaar '16-'17 op Sharepoint zetten	Ester	24 oktober 2017 V
<b>30 augustus 2017</b>	Incasso ouderbijdrage vorig schooljaar	Ester, Barbara en Lydia	Maart 2018
<b>30 augustus 2017</b>	Updaten Wizzerttassen en aanleveren info die aan nieuwe ouders gegeven wordt	Lydia	September 2017 V <i>Staan in Blauwe Kamer in kast naast wastafel</i>
<b>30 augustus 2017</b>	Nieuwe ouders uitnodigen voor info-bijeenkomsten	Carlijn	September 2017 V
<b>30 augustus 2017</b>	Google-forms aanmaken, eerste sluiting begin oktober	Lydia en Carlijn	September 2017 V
<b>30 augustus 2017</b>	Aanpassen adres ouderraad naar nieuwe locatie Wizzert voor KvK	Lydia en Ester	Oktober 2017 V
<b>24 oktober 2017</b>	Notulen overleg 30 augustus op website zetten	Carlijn	November 2017 V
<b>24 oktober 2017</b>	Acties punt 3, zie boven	Ester	November 2017 V
<b>24 oktober 2017</b>	Juffen vragen rugzakjes uit te delen aan nieuwe kinderen	Carlijn	10 november 2017 V
<b>24 oktober 2017</b>	Overleg Lydia, Barbara en Yvon over uitleg nieuwe ouders	Lydia	December 2017 V
<b>24 oktober 2017</b>	Lydia legt contact met Peter van Gerwen voor de fotoplaat, daarna met Marc van Zuylen voor de foto's	Lydia	Januari 2018 V
<b>24 oktober 2017</b>	Sportdag; Barbara initieert overleg met directie Oventje en Vlasgaard en voorzitters ouderraden	Barbara	December 2017 V
<b>24 oktober 2017</b>	Paarse mappen op zolder uitzoeken, lege mappen naar Ester	Allen	December 2017 V
<b>24 oktober 2017</b>	Kerstwerkgroep regelt kerstbomen schoolplein via JVG	Kerstwerkgroep	December 2017 V

<b>24 oktober 2017</b>	Lydia legt contact tussen OR Vlasgaard versiercommissie en Ellen zodat verdere afspraken over versieren gemaakt kunnen worden	Lydia en Ellen	December 2017 V
<b>21 november 2017</b>	Overzichtslijsten per activiteit met werkgroep- en hulpouders opnieuw doorsturen inclusief telefoonnummers	Lydia	December 2017 V
<b>21 november 2017</b>	Vergaderingen OR doorgeven aan Martine zodat ze in de agenda van de Wizzert worden geplaatst	Lydia	December 2017
<b>21 november 2017</b>	Brief naar ouders versturen om te informeren of de kinderen met de foto op de fotoplaat geplaatst mogen worden.	Lydia	April 2017
<b>31 januari 2018</b>	Notulen overleg 24 oktober en 21 november op website zetten	Carlijn	Maart 2018
<b>21 november 2017</b>	Informeren voor filmen bij Sanne van Lieshout	Ellen	November 2017 V
<b>21 november 2017</b>	Kerstbomen regelen voor op het speelplein	Iedereen, liefst gratis	December 2017 V
<b>21 november 2017</b>	Ouders informeren m.b.t. aanleveren recepten hapjes	Lydia	December 2017 V
<b>21 november 2017</b>	Informeren naar iemand met huifkar en paard	Iedereen	December 2017 V
<b>21 november 2017</b>	Iedereen een foto aanleveren aan Lydia	Iedereen	z.s.m.
<b>31 januari 2018</b>	Jaarplanning versiering algemene ruimtes maken	?	Einde van het schooljaar voor volgend schooljaar
<b>31 januari 2018</b>	Bepalen waar €600,- jubileumbudget naar toe gaat	Allen	Overleg 27 maart



